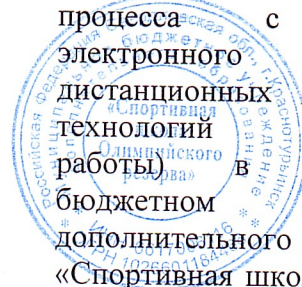


УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «СШОР»

от 30.12.2025 № 01-05/354

«Об утверждении Положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (самостоятельной работы) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва»»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (самостоятельной работы) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (самостоятельной работы), (далее - дистанционный режим) в МБУ ДО «СШОР» (далее – Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

- СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями);

- СанПиН 2.4.2.3172-14 (допобразование);

- Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО «СШОР» (далее – Учреждение).

2. Организация образовательного процесса на время карантина или чрезвычайных ситуаций.

2.1. Переход на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (самостоятельной работы) осуществляется по приказу директора Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления.

2.2. В случае перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (самостоятельной работы) деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

2.3. Получение заданий и другой важной информации обучающимися Учреждения осуществляется через сайт Учреждения, АИС «Мой спорт» или другие виды электронной связи.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (самостоятельной работы) определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.5. Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (самостоятельной работы) на усмотрение тренера-преподавателя может осуществляться посредством следующих программ:

- Skype

- Youtube

- Вконтакте

- АИС «Мой спорт»

2.6. При организации образовательной деятельности тренер-преподаватель на свое усмотрение может использовать видео- и аудиофрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.

2.7. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в указанный период.

2.8. Заместитель директора:

- организует мероприятия по подготовке к переходу на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (самостоятельной работы), в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и тренеров-преподавателей, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта;
- определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в дистанционном режиме;
- ведет учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализирует деятельность по работе Учреждения в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.9. Тренеры-преподаватели:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об электронном обучении и дистанционных образовательных технологий (самостоятельной работы) и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, тренеров-преподавателей Учреждения и представителей администрации;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)
- информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения.

3. Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (самостоятельной работы).

3.1. Деятельность обучающихся:

- в период организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (самостоятельной работы) обучающиеся не посещают Учреждение;
- обучающиеся обязаны по требованию тренера-преподавателя оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms

сообщений, электронной почты, мессенджеров, социальной сети, по договоренности с тренером-преподавателем;

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя плану, разработанному тренером-преподавателем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (самостоятельной работы), указанные тренером-преподавателем.

3.2. Родители обучающихся (законные представители):

- имеют право:

- получать от тренера-преподавателя информацию о дистанционном режиме обучения в СШ и его сроках по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

- обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;

- лично оповещать тренера-преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816902

Владелец Скачков Андрей Евстафьевич

Действителен с 04.07.2025 по 04.07.2026